



Corporación
UNIVERSITARIA
**AUTONOMA
DE NARIÑO**

Código SNIES 3817. Resolución 6344 del 17 de Octubre de 2006 MEN.



INSTRUCTIVO PARA ACTIVACIÓN DE CUENTA Q10 (DOCENTES)

Area de Registro y Control
Versión 1.0
Noviembre / 2021

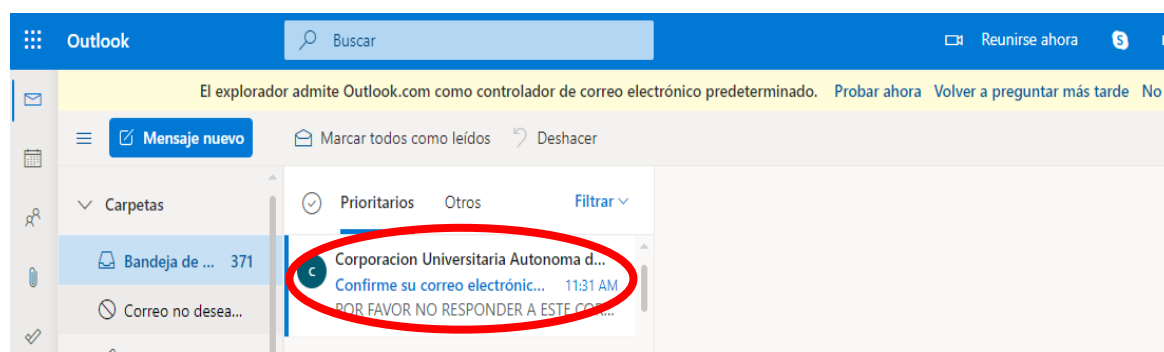
INSTRUCTIVO PARA EL ACTIVACION DE CUENTA Q10 (DOCENTES)

1. ACTIVACIÓN DE CUENTA Q10

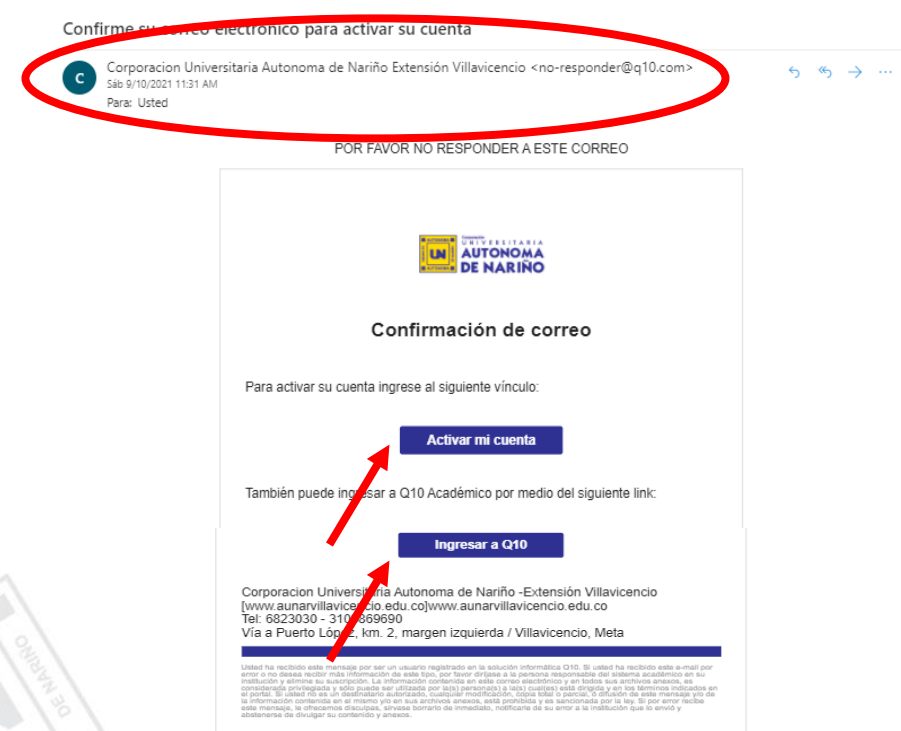
Estimado docente, a continuación, mostraremos cómo deberá realizar la activación de su cuenta Q10 por primera vez, una vez sea vinculado a nuestra institución:

1. Deberá revisar la bandeja de entrada de **SU CORREO INSTITUCIONAL** (**recuerde revisar spam, no deseados**) y encontrará el siguiente correo de parte de la Universidad:

Ejemplo:



2. Damos clic en el correo recibido, visualizaremos el siguiente mensaje y aparecerán las siguientes opciones:





3. Para activar nuestra cuenta por primera vez, damos clic en “**ACTIVAR MI CUENTA**” y nos direccionará a la siguiente página:

Corporación Universitaria Autónoma de Nariño - Extensión Villavicencio

Activar cuenta de usuario

Activación de cuenta

Define la contraseña que deseas usar para ingresar a la institución

Contraseña *

Confirma la contraseña *

Aceptar

4. Digitaremos nuestra contraseña (*Se recomienda que sea una contraseña segura, de fácil recordación*):

Activación de cuenta

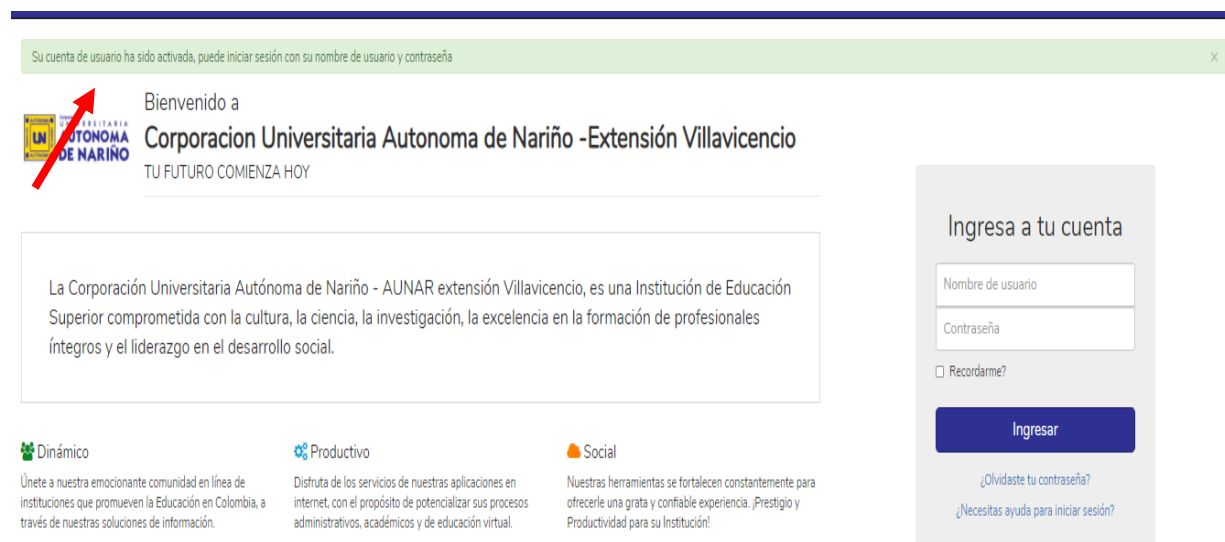
Define la contraseña que deseas usar para ingresar a la institución

Contraseña *

Confirma la contraseña *

Aceptar

5. Una vez digitada nuestra contraseña, oprimimos **aceptar** para guardar los cambios y nos llevará a la página de inicio de Q10, con el siguiente mensaje:



2. INICIO DE SESIÓN PLATAFORMA Q10

A continuación, se presenta la forma correcta con la cual usted podrá ingresar a su plataforma Q10.

1. Deberá dirigirse a: www.aunarvillavicencio.edu.co
2. Estando en la página principal, deberá dirigirse a: **“COMUNIDAD ACADEMICA”**

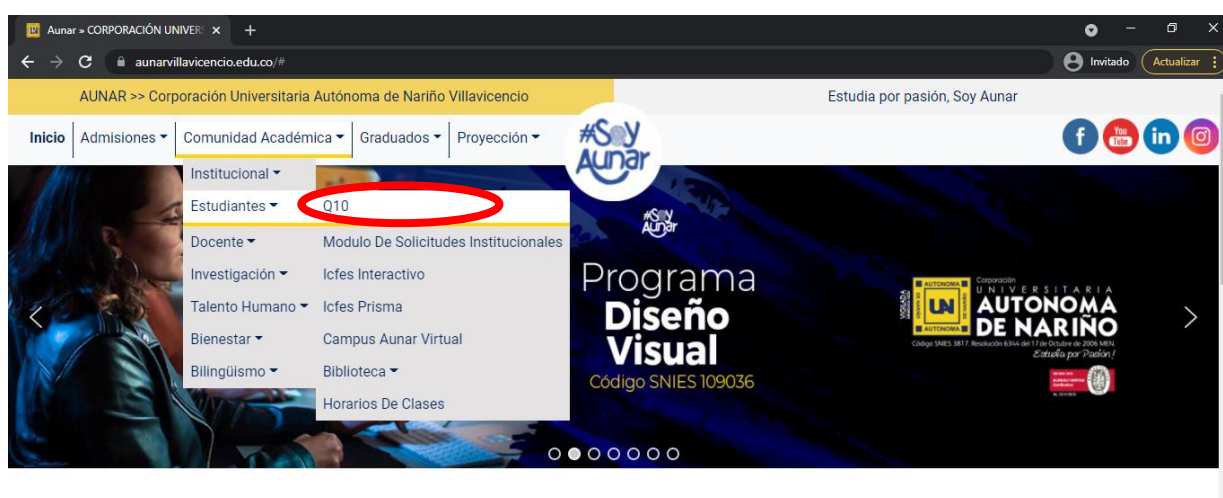


3. Seleccionar la opción: **“ESTUDIANTES”**



NOTA: El ingreso siempre deberá realizarse por medio de esta opción

4. Dentro de la opción de “ESTUDIANTES”, se encontrará la opción de “Q10” al cual vamos a ingresar.



5. Al darle clic, nos direccionará a la página principal de la plataforma Q10. Procedemos a realizar el ingreso de nuestros datos para acceder a nuestra cuenta.

NOTA: El nombre de usuario será siempre su número de documento y la contraseña será la que se designe por primera vez cuando activen su cuenta.



Inicio sesión

site4.q10.com/login?ReturnUrl=%2F&apientid=4d7a62a4-5125-49cf-a436-cf1d8b0f995b

Invitado Actualizar

Bienvenido a
Corporación Universitaria Autónoma de Nariño - Extensión Villavicencio
TU FUTURO COMIENZA HOY

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NARIÑO

La Corporación Universitaria Autónoma de Nariño - AUNAR extensión Villavicencio, es una Institución de Educación Superior comprometida con la cultura, la ciencia, la investigación, la excelencia en la formación de profesionales íntegros y el liderazgo en el desarrollo social.

Dinámico
Únete a nuestra emocionante comunidad en línea de instituciones que promueven la Educación en Colombia, a través de nuestras soluciones de información.

Productivo
Disfruta de los servicios de nuestras aplicaciones en internet, con el propósito de potencializar sus procesos administrativos, académicos y de

Social
Nuestras herramientas se fortalecen constantemente para ofrecerle una grata y confiable experiencia. ¡Prestigio y Productividad para su Institución!

Ingresa a tu cuenta

1121893254

.....

☐ Recordarme?

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)
[¿Necesitas ayuda para iniciar sesión?](#)

7. Luego de ingresar nuestro **usuario y contraseña**, encontraremos las opciones principales de su plataforma Q10. A continuación, detallamos cada una de éstas:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NARIÑO

Buscar personas...

Institucional **Académico** **Informes**

Francheska

Q10

7.1 INSTITUCIONAL

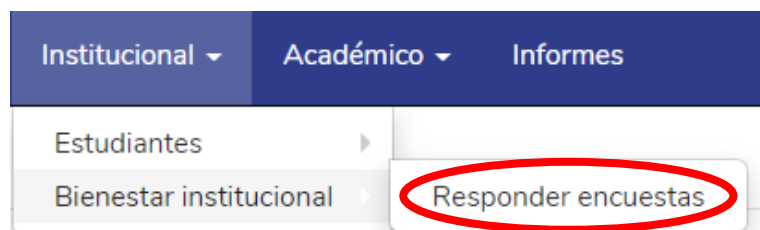
Institucional **Académico**

Estudiantes

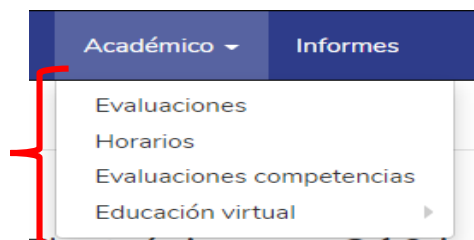
Bienestar institucional

La opción de estudiantes no se encuentra habilitada para los docentes.

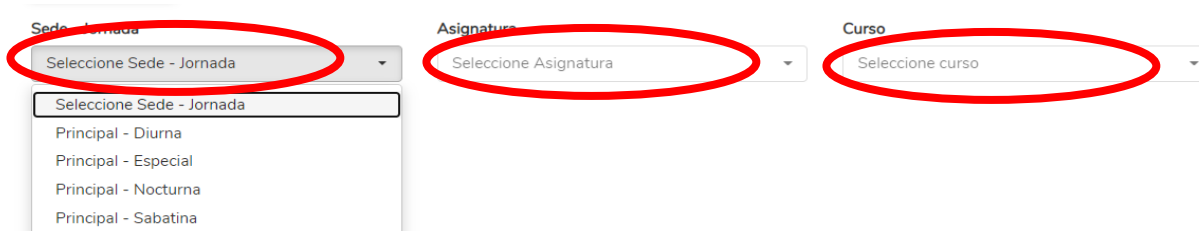
En la opción de “**BIENESTAR INSTITUCIONAL**”, encontrará las encuestas que deberá responder (esta opción está sujeta a las encuestas que se designen por cada una de las áreas de la universidad). Igualmente, cuando se cargue alguna encuesta, le aparecerá el anuncio al momento de ingresar a su Q10.



7.2 ACADÉMICO




La opción de “**EVALUACIONES**”, será para los parámetros de evaluación, registrar inasistencias y cargar las debidas notas. Se selecciona la jornada, el nombre de la asignatura y el curso.



Una vez seleccionada la jornada, la asignatura y el curso, aparecerá el listado de los estudiantes inscritos en el curso y las opciones de parametrización.

1. Deberá parametrizar los cortes en la opción de “**ADMINISTRAR PARÁMETROS**”





Docente: Oscar Adolfo Barrero Duque

Horario esta semana: - do 9 am-12pm

Sede - Jornada

Principal - Especial

Asignatura

Curso en Excel

Curso

Curso Excel G2 (2021-2)

Evaluaciones / Registro de inasistencias

Exportar a PDF

Mostrar auditoría

Cerrar curso
☒ Administrar parámetros

N°	ESTUDIANTE	PROM.	% ACUM	INAS.	OBSERVACIONES
1	Acevedo Sánchez Johan Sebastian	0.0	0%	0	
2	Amado Munevar Jhon Alexander	0.0	0%	0	
3	Baldovino Herrera Julian Andres	0.0	0%	0	
4	Callejas Sandoval Cristian David	0.0	0%	0	
5	Cantillo Guterrez Oscar Camilo	0.0	0%	0	
6	Carrión Cardenas Zaidy Yurdey	0.0	0%	0	
7	Enciso González Julián David	0.0	0%	0	
8	Garzón León Jeimmy Johanna	0.0	0%	0	
9	Mario Alexander Landeta Amoroch	0.0	0%	0	

Saldrá la siguiente opción y debemos dar clic en **“AGREGAR NUEVO PARÁMETRO”**

Parámetros de Evaluación

+ Agregar nuevo parámetro

Cerrar

NOTA: Se manejan 3 cortes, los cuales se dividen en 30%, 30% y 40% para el último corte respectivamente. La información a colocar será la siguiente:

Parámetros de Evaluación

CORTE I

30

+ Agregar nuevo parámetro

Cerrar

Después de registrada la información para el primer corte, damos clic en este icono para guardar los cambios.

Repetimos la misma opción hasta parametrizar los tres cortes, de modo que el curso se verá de la siguiente forma:

Sede - Jornada: Principal - Especial Asignatura: Curso en Excel Curso: Curso Excel G2 (2021-2)

Evaluaciones / Registro de inasistencias

Exportar a PDF Mostrar auditoría Cerrar curso Administrar parámetros

N°	ESTUDIANTE	CORTE I	CORTE II	CORTE III	PROM.	% ACUM	INAS.	OBSERVACIONES
		30%	30%	40%				
1	Acevedo Sánchez Johan Sebastian				0.0	0%	0	
2	Amado Munevar Jhon Alexander				0.0	0%	0	
3	Baldovino Herrera Julian Andres				0.0	0%	0	
4	Callejas Sandoval Cristian David				0.0	0%	0	
5	Cantillo Guterrez Oscar Camilo				0.0	0%	0	
6	Carrion Cardenas Zaidy Yurdey				0.0	0%	0	
7	Enrico González Julián David				0.0	0%	0	

Después de organizados los parámetros, se procede a colocar los subparámetros que corresponden al **SABER HACER**, **SABER** y **SABER SER** de la siguiente forma:

Dentro de la misma opción de “**ADMINISTRACIÓN DE PARÁMETROS**” seleccionamos el “+” en cada uno de los cortes que creamos.

Parámetros de Evaluación

CORTE I (30%) 1 subparámetros

Nombre	Porcentaje	Acciones
Nombre	0	

Acumulado: 0%

CORTE II (30%) 0 subparámetros

CORTE III (40%) 0 subparámetros

+ Agregar nuevo parámetro

Cerrar

Y procedemos a crear cada uno de los subparámetros con los respectivos porcentajes para cada uno, los cuales corresponden a: **45% SABER HACER**, **45% SABER** y **10% SABER SER**.

Parámetros de Evaluación

El registro fue creado exitosamente

CORTE I (30%) 3 subparámetros

Nombre	Porcentaje	Acciones
SABER HACER	45%	
SABER	45%	
SABER SER	10%	

Acumulado: 100%

CORTE II (30%) 3 subparámetros

CORTE III (40%) 3 subparámetros

+ Agregar nuevo parámetro

Cerrar

Repetimos la acción con los tres cortes y al finalizar, el curso se verá de la siguiente forma:

Sede - Jornada: Principal - Especial | Asignatura: Curso en Excel | Curso: Curso Excel G2 (2021-2)

Evaluaciones / Registro de inasistencias

Exportar a PDF | Mostrar auditoría | Cerrar curso | Administrar parámetros

Nº	ESTUDIANTE	CORTE I				CORTE II				CORTE III				PROM.
		SABER HACER	SABER	SABER SER		SABER HACER 2	SABER 2	SABER SER 2		SABER HACER 3	SABER 3	SABER SER 3		
		45%	45%	10%	30%	45%	45%	10%	30%	45%	45%	10%	40%	
1	Acevedo Sánchez Johan Sebastian													0.0
2	Amado Munevar Jhon Alexander													0.0
3	Baldovino Herrera Julian Andres													0.0
4	Callejas Sandoval Cristian David													0.0
5	Cantillo Guterrez Oscar Camilo													0.0
6	Carrión Cardenas Zaidy Yurdey													0.0
7	Enciso González Julián David													0.0
8	Garzón León Jeimmy Johanna													0.0
9	Mario Alexander Landeta Amoroch													0.0
10	Medina Perdomo Lizeth Yulliana													0.0
11	Montenegro Rodríguez Andres Felipe													0.0

NOTA: Es obligatorio que se realice la parametrización como se mostró anteriormente, de esa forma, no tendrá ningún inconveniente a la hora de cargar sus respectivas notas.

Después de parametrizada nuestra plataforma, se podrá realizar el registro de las notas, damos clic y digitamos la nota correspondiente al estudiante y al corte que se está evaluando.

Sede - Jornada: Principal - Especial | Asignatura: Curso en Excel | Curso: Curso Excel G2 (2021-2)

Evaluaciones / Registro de inasistencias

Exportar a PDF | Mostrar auditoría | Cerrar curso | Administrar parámetros

Nº	ESTUDIANTE	CORTE I				CORTE II				CORTE III				PROM.
		SABER HACER	SABER	SABER SER		SABER HACER 2	SABER 2	SABER SER 2		SABER HACER 3	SABER 3	SABER SER 3		
		45%	45%	10%	30%	45%	45%	10%	30%	45%	45%	10%	40%	
1	Acevedo Sánchez Johan Sebastian	4.0												0.0
2	Amado Munevar Jhon Alexander													0.0
3	Baldovino Herrera Julian Andres													0.0
4	Callejas Sandoval Cristian David													0.0
5	Cantillo Guterrez Oscar Camilo													0.0
6	Carrión Cardenas Zaidy Yurdey													0.0
7	Enciso González Julián David													0.0
8	Garzón León Jeimmy Johanna													0.0
9	Mario Alexander Landeta Amoroch													0.0

Al finalizar el semestre, el porcentaje acumulado de cada uno de los estudiantes debe quedar en 100%.

Si el estudiante no presentó ningún trabajo en el transcurso del semestre, su nota deberá ser de 0.0 en cada uno de los cortes, **NO PUEDEN QUEDAR ESPACIOS EN BLANCO** ya que el curso debe quedar al 100% para poder cerrarlo.

Sede - Jornada: Principal - Especial Asignatura: Curso en Excel Curso: Curso Excel G2 (2021-2)

Evaluaciones / Registro de inasistencias

Guardado!

Exportar a PDF

Mostrar auditoría

Cerrar curso Administrar parámetros

Nº	ESTUDIANTE	CORTE II				CORTE III				PROM.	% ACUM	INAS.	OBSERVACIONES
		SABER HACER 2 45%	SABER 2 45%	SABER SER 2 10%	30%	SABER HACER 3 45%	SABER 3 45%	SABER SER 3 10%	40%				
1	Acevedo Sánchez Johan Sebastian	3.5	4.2	3.6	3.8	4.5	5.0	4.2	4.7	4.1	100%	0	
2	Amado Munevar Jhon Alexander									0.0	0%	0	
3	Baldovino Herrera Julian Andres									0.0	0%	0	
4	Callejas Sandoval Cristian David									0.0	0%	0	
5	Cantillo Guterrez Oscar Camilo									0.0	0%	0	
6	Carrión Cardenas Zaidy Yurdey									0.0	0%	0	
7	Enciso González Julián David									0.0	0%	0	
8	Garzón León Jeimmy Johanna									0.0	0%	0	
9	Mario Alexander Landeta Amoroch									0.0	0%	0	

También podrá registrar las inasistencias en la opción de “REGISTRO DE INASISTENCIAS”

Sede - Jornada: Principal - Especial Asignatura: Curso en Excel Curso: Curso Excel G2 (2021-2)

Evaluaciones / Registro de inasistencias

Guardado!

Exportar a PDF

Mostrar auditoría

Cerrar curso Administrar parámetros

Nº	ESTUDIANTE	CORTE I				CORTE II				CORTE III				PROM.
		SABER HACER 0%	SABER SER 0%	SABER 0%	30%	SABER HACER 2 0%	SABER SER 2 0%	SABER 2 0%	30%	SABER HACER 3 0%	SABER SER 3 0%	SABER 3 0%	40%	
1	Acevedo Sánchez Johan Sebastian													0.0
2	Amado Munevar Jhon Alexander													0.0
3	Baldovino Herrera Julian Andres													0.0
4	Callejas Sandoval Cristian David													0.0
5	Cantillo Guterrez Oscar Camilo													0.0
6	Carrión Cardenas Zaidy Yurdey													0.0

Damos clic en la “x” según la fecha que corresponda para registrar la inasistencia

Sede - Jornada: Principal - Especial Asignatura: Curso en Excel Curso: Curso Excel G2 (2021-2)

Evaluaciones / Registro de inasistencias

Exportar a PDF

Mostrar auditoría

Nº	ESTUDIANTE	INAS. ACUM	10/10/2021	17/10/2021
1	Acevedo Sánchez Johan Sebastian	0	x	x
2	Amado Munevar Jhon Alexander	0	x	x
3	Baldovino Herrera Julian Andres	0	x	x
4	Callejas Sandoval Cristian David	0	x	x
5	Cantillo Guterrez Oscar Camilo	0	x	x
6	Carrión Cardenas Zaidy Yurdey	0	x	x
7	Enciso González Julián David	0	x	x
8	Garzón León Jeimmy Johanna	0	x	x
9	Mario Alexander Landeta Amoroch	0	x	x
10	Medina Perdomo Lizeth Yulliana	0	x	x
11	Montenegro Rodríguez Andres Felipe	0	x	x
12	Mora Rodríguez Natalia Maria	0	x	x
13	Ospina Vanegas Lina Catherine	0	x	x
14	Palomo Ayala Juan David	0	x	x

Se desplegará la siguiente ventana:

Cancelación por Inasistencia

Al ingresar esta inasistencia se le cancelará el curso al estudiante ¿Desea Continuar?

Opcionalmente puede agregar una justificación para que este evento de inasistencia no cause la cancelación.

Agregar Justificación

Cancelar

Aceptar

NOTA: Es importante que agregue la justificación de la falta del estudiante

Cancelación por Inasistencia

Al ingresar esta inasistencia se le cancelará el curso al estudiante ¿Desea Continuar?

Opcionalmente puede agregar una justificación para que este evento de inasistencia no cause la cancelación.

Estudiante

Justificación



No asiste por tema laboral.

Cancelar

Aceptar

Damos en aceptar para registrar la inasistencia y se visualizará de la siguiente forma:

Sede - Jornada

Principal - Especial

Asignatura

Curso en I

Evaluaciones / Registro de inasistencias

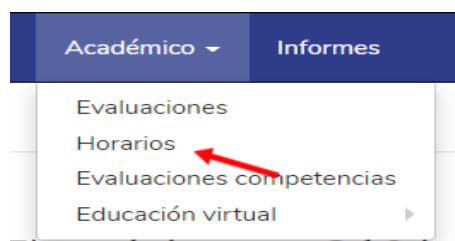
Exportar a PDF

Mostrar auditoría

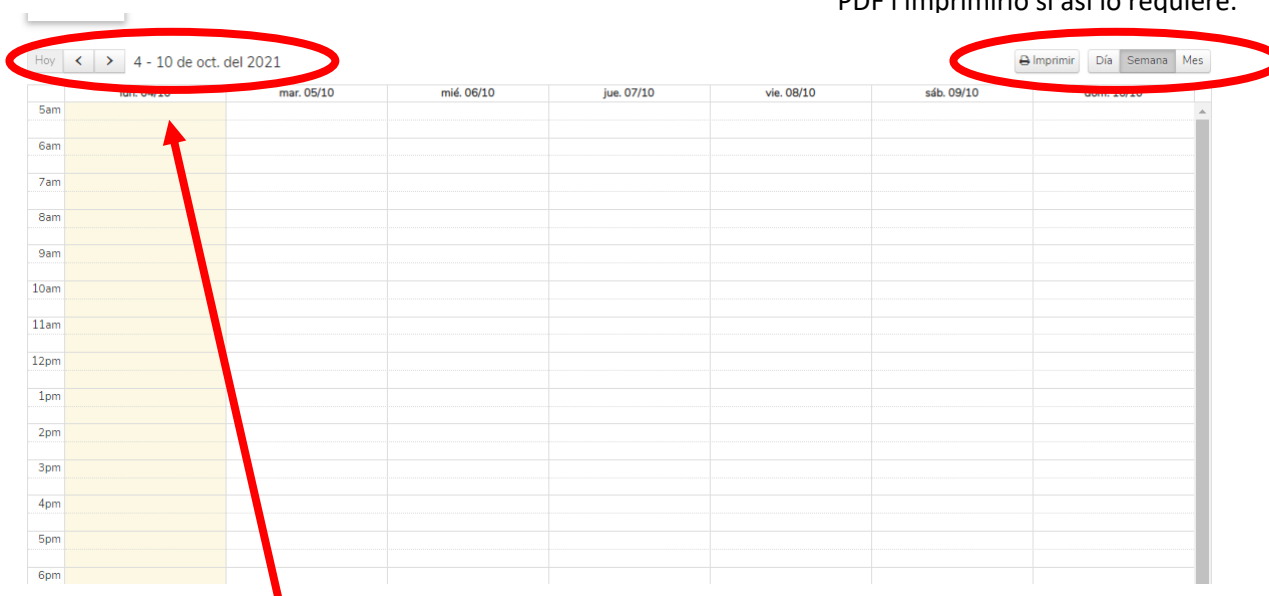
Nº	ESTUDIANTE	INAS. ACUM	10/10/2021	17/10/2021
1	Acevedo Sánchez Johan Sebastian	0	<div>✖</div>	✖
2	Amado Munevar Jhon Alexander	0	✖	✖
3	Baldovino Herrera Julian Andres	0	✖	✖
4	Callejas Sandoval Cristian David	0	✖	✖
5	Cantillo Guterrez Oscar Camilo	0	✖	✖
6	Carrión Cardenas Zaidy Yurdey	0	✖	✖
7	Enciso González Julián David	0	✖	✖
8	Garzón León Jeimmy Johanna	0	✖	✖
9	Mario Alexander Landeta Amorocho	0	✖	✖

12

En la siguiente opción de **“HORARIOS”** usted podrá consultar su carga académica:



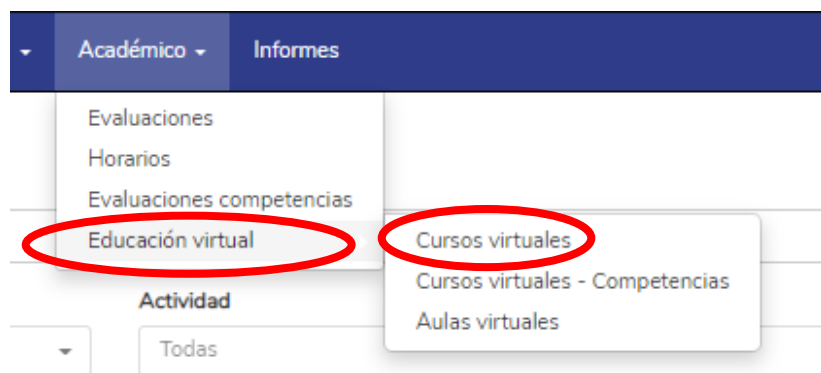
En esta opción puede visualizar su horario diario, semanal o mensual y también podrá descargarlo en PDF i imprimirlo si así lo requiere.



Es importante que acomode las fechas según el mes, tome en cuenta que algunas asignaturas son modulares, de modo que pueden empezar a inicio de semestre y terminar a mitad del mismo o, al contrario. Con esta opción, podrá correr las fechas y revisar su horario a lo largo del semestre.

7.3 EDUCACIÓN VIRTUAL

La siguiente opción será para crear contenido en sus cursos asignados, deberá dirigirse únicamente a la opción de **“CURSOS VIRTUALES”**, las demás opciones están deshabilitadas.



Al ingresar en “**CURSOS VIRTUALES**”, se visualizará todos sus cursos, podrá seleccionarlos por período, por programa y por asignatura.

Período: Todos

Programa: Todos

Asignatura: Todos

Estado: Disponible, En Progres

Curso	Periodo	Asignatura	Docente	Estado	Acciones
Curso Excel G2	2021-2	Curso en Excel	Oscar Adolfo Barrero Duque	Disponible	+

NOTA: el estado de los cursos será de “**DISPONIBLE**” hasta que realice la acción de activarlo, si no lo activa, el curso no será visible para los estudiantes.

Para activar un curso, deberá dirigirse al icono “+”

Período: Todos

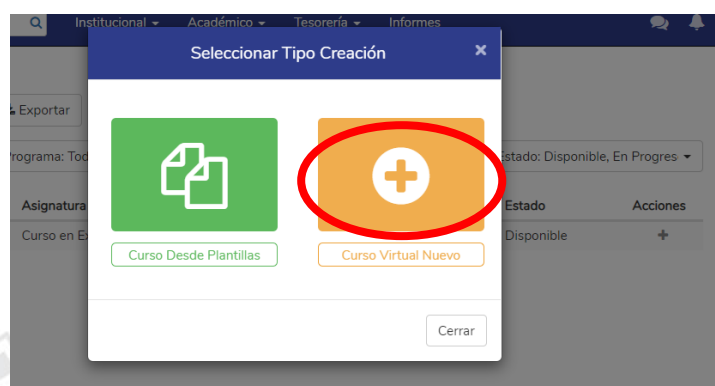
Programa: Todos

Asignatura: Todos

Estado: Disponible, En Progres

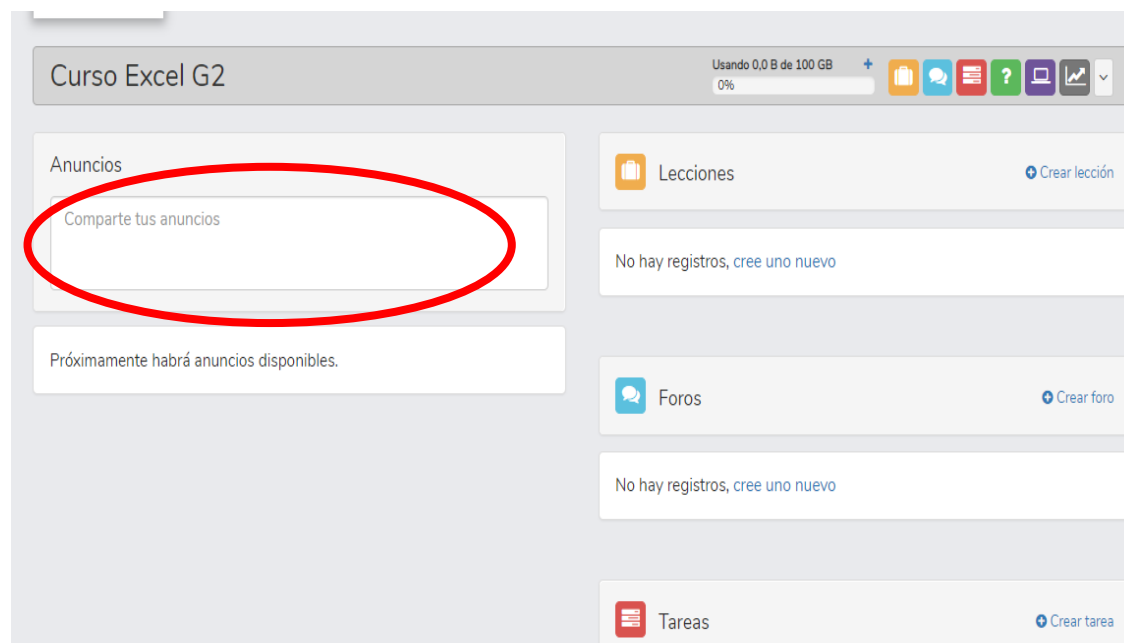
Curso	Periodo	Asignatura	Docente	Estado	Acciones
Curso Excel G2	2021-2	Curso en Excel	Oscar Adolfo Barrero Duque	Disponible	+

Se desplegará la siguiente ventana:



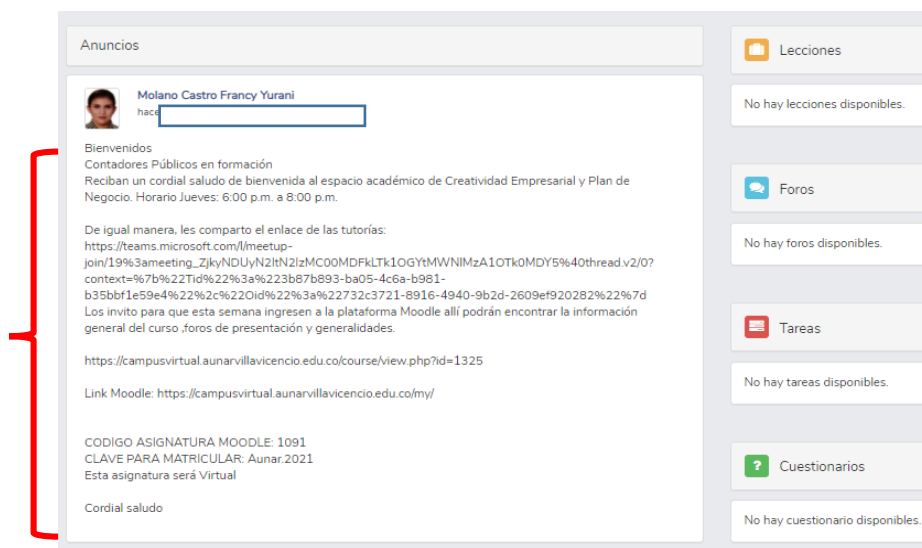
Damos en la opción de “CURSO VIRTUAL NUEVO”

Está en la página principal de su curso, una vez se activado:



NOTA: Es importante recordarle que en los cursos de la plataforma Q10, solo será para registrar anuncios. No se cargará información en lecciones, foros o tareas.

A continuación, se muestra un ejemplo de cómo podría dejar la información en anuncios:



De esta forma, el curso será visible para los estudiantes y su estado, pasará a “**EN PROGRESO**”.

Período: Todos	Programa: Todos	Asignatura: Todos	Estado: Disponible, En Progres
----------------	-----------------	-------------------	--------------------------------

Curso	Periodo	Asignatura	Docente	Estado	Acciones
Curso Excel G2	2021-2	Curso en Excel	Oscar Adolfo Barrero Duque	En Progreso	

7.4 INFORMES

En la sección de “**INFORMES**”, podrá descargar las plantillas de estudiantes para registrarlas de forma manual.

Informes
Filtrar

★ Favoritos
[Editar Favoritos](#)

Aquí puede establecer sus informes favoritos, [editar Favoritos](#).

Gestión académica

[Planillas de estudiantes](#)

[Planillas de estudiantes](#)

Deberá completar los datos con la información que necesita y así podrá descargar el reporte:

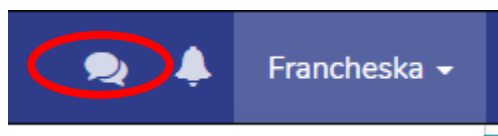
Planilla

Permite obtener el listado de los estudiantes para que los docentes puedan registrar de manera manual notas e inasistencias.

Sede - Jornada *	Principal - Diurna
Asignatura *	<div>Seleccione</div> <div>El campo es requerido</div>
Curso *	<div>Seleccione</div> <div>El campo es requerido</div>
Tipo Informe	<input type="radio"/> Asistencia <input checked="" type="radio"/> Evaluación <input type="radio"/> Asistencia y Evaluación <input type="radio"/> Asistencia (Firmas)

Cargar reporte

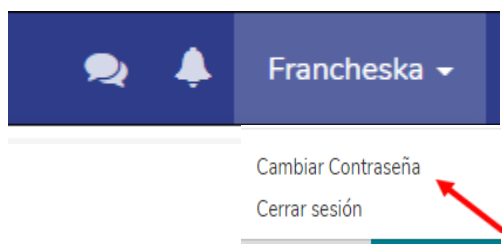
También podrá iniciar chat con estudiantes por medio de la siguiente opción:



Cuando tenga alguna notificación, le aparecerá en la siguiente opción:



Usted podrá cambiar su contraseña dando clic en su nombre y seleccionando la opción de **"CAMBIAR CONTRASEÑA"**.





ÁREA DE REGISTRO DE CONTROL

Villavicencio, noviembre 4 de 2021

